**桃園市平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課實施計畫**

中華民國108年6月24日課程發展委員會審查通過

**壹、實施依據：**

 一、教育部國民及學前教育署105.10.17臺教國署國字第1050111992號函辦理。

 二、桃園市政府教育局107.11.28桃教中字第1070101343號函辦理。

**貳、實施目的:**

 一、落實十二年國教課程教學，活化教師教學底蘊。

 二、持續改善教學文化與品質，提升學生學習成效。

 三、促進教師專業增能與回饋，形塑同儕共學文化。

**參、實施對象：**

 一、本校正式編制校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。

 二、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理

 教師。

 三、下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

 (一) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。

 (二) 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理

 教師。

**肆、實施方式 :**

 一、校內公開授課

 (一) 授課人員每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。

 (二) 授課人員每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。

 (三) 每場次授課，授課人員主動邀請至少2名本校教師參與備說觀議課，教學觀課

 結束後兩週內，進行回饋分享並完成相關表件，會後交由教務處整理成冊。

 (四) 校內公開授課可結合領域課程研究共備社群、輔導團分區輔導、到校輔導、分組

 合作學習、學習共同體、議題融入領域教學等方案辦理。

 二、校外公開授課(區級以上公開授課)

 (ㄧ) 學校得視需求，每學年度辦理一場區級以上公開授課研討會。

 (二) 辦理區級以上公開授課、教學觀察及專業回饋等相關流程由教務處安排，並於研

 習開辦一週前發文函知其他學校，以利報名參與。

 (三) 辦理或參與區級以上公開授課研討會，學校薦派及工作人員以公假課務排代為原

 則，自由參加者以課務自理公假登記為原則。

**伍、實施流程：**

 一、共同備課:授課人員於公開授課前，應針對授課單元共同備課討論，得與各領域教

 學研究會、專業學習社群、年級或年段會議合併辦理，需有備課紀錄或影

 像紀錄。

 二、說課活動:授課人員應簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者及觀察內容作

 簡要說明，並依約定進行小組觀察或全課室觀察。若參與觀課之人員皆

 為原有共備社群成員，亦對該班學生學習狀況了解，則說課活動可省

 略。

 三、公開授課：授課人員每次以一節為原則，得視課程需要增加節數， 並於實施公開授課前

 提供簡要版教學設計表件，供觀課教師參考。

 四、教學觀察：觀課教師須於觀課前協調觀察不同學生之學習，以全程參與該堂課教學 觀察

 為原則，並完成教學觀察紀錄表件，以利專業回饋之進行。

 五、專業回饋：推舉議課主持人，由授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學

 生課堂學習情形及教學觀察結果進行研討。觀課教師應於公開觀課結

 束後繳交教學觀察紀錄表件，授課人員應於公開授課結束後繳交教學省思

 心得表件，並由學校彙整存查，以利相關研習時數核發事宜。

 六、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服

 務學校覈實核給研習時數證明。

 七、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校

 覈實核給研習時數證明。

**陸、公開授課實施各項表件繳交說明:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **步驟** | **活動說明** | **表件說明** | **負責人** | **繳交期限** |
| 1 | 公開授課時間填寫 | 公開授課時間規畫表(附件一) | 學年主任/領域召集人 | 新學期開學後三週內 |
| 2 | 公布全校公開授課行事曆 | 全校公開授課行事曆(附件二) | 教務處彙整，並經課發會同意後公布。 | 上學期於九月三十日前、下學期於三月三十一日前，公告於學校網頁。 |
| 3 | 備課前:教學者進行教學活動設計 | 教學活動設計表件(附件三) | 教學者 | 教學觀課結束後，兩週內進行回饋分享並完成相關表件，會後交由教務處整理成冊。 |
| 4 | 共同備課 | 備課紀錄表單(附件四) | 教學者 |
| 5 | 說課活動 | 教學活動設計表件(修正後)學生座位表 | 教學者 |
| 6 | 公開授課 | 公開授課自評表(附件五) | 教學者 |
| 7 | 教學觀察 | 觀課紀錄表(附件六) | 觀課者 |
| 8 | 專業回饋 | 議課紀錄表(附件七) | 教學者、觀課者 |
| 9 | 成果彙整 | 公開授課成果紀錄表(附件八) | 教學者 |
| 10 | 核定研習時數 | 公開授課完成繳交各項表件資料，經教務處確認無誤後，核發研習時數3小時。 | 教務處 |  |

**柒、 知識管理：**得建置檔案雲端分享平台，提供資源分享交流。

**捌、其他注意事項:**

 **一、**公開授課結束後，教學者及觀課者將上述表單（備、觀、議課紀錄表及自評表

 等）送至教務處彙整後，複印乙份，併「教學活動設計單」呈校長核定後存教

 務處備查；原始文件交還教學者自行收存於教學檔案。

 二、公開授課得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教室走察或教育

 實驗計畫等辦理之。

 三、教學觀察人員，以全程參與為原則，學校應定期邀請家長參與教師公開授課 （參與者應

 全程參與，內容包含：共同備課、說課活動、公開授課及教學觀察，並應遵守觀課

 倫理不損害學生學習權及隱私權）或其他課程及教學相關活動，增進家長參與教師教

 學、學校課程、教學實踐及專業回饋，建立親師生共學之學校文化。

 四、學校得提供公開授課相關之研習課程，協助校長及教師實施公開授課。

 五、學校教務處應彙整核定公開授課計畫，公告各學年度辦理場次，上學期於九月三十日前

 、下學期於三月三十一日前，公告於學校網頁並據以實施，未如期公告或實施困難之學校

 ，由督學予以專案協助。

 六、公開授課行事曆若有調整，應於實施前一週，提供給教務處，由教務處於學校

 校網公告修正後版本。

**玖、本計畫經課程發展委員會核准後公告實施，修正時亦同。**

 承辦人: 單位主管: 校長:

# 附件一 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

**第一學期辦理時間規劃表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公開授課****日期** | **授課節次** | **公開授課班級及地點** | **授課教師** | **領域/科目****(EX:國語)** | **教學單元(課名)** | **備觀議課教師類群 (2-3位)** | **備課****時間地點** | **議課****時間地點** |
| 2023/11/22 | 1 | 七忠/操場 | 李OO | 體育 | 羽球反手發球 | 莊OO、吳OO | 11/15 13:00大辦公室 | 11/22 13:00大辦公室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件二** 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課行事曆

黃色部分為參考填寫，請參考後刪除，不足列請自行增刪。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公開授課****日期** | **授課節次** | **公開授課班級及地點** | **授課教師** | **領域/科目****(EX:國語)** | **教學單元(課名)** | **備觀議課教師類群 (2-3位)** | **備課****時間地點** | **議課****時間地點** |
| 2023/11/22 | 1 | 七忠/操場 | 李OO | 體育 | 羽球反手發球 | 莊OO、吳OO | 11/15 13:00大辦公室 | 11/22 13:00大辦公室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 附件三 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

 **【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領域/科目 |  | 教學者 |  |
| 實施年級 |  | 教學時間 |  節課 分鐘 |
| 單元名稱 |  |
| 學校願景 |  |
| 設計理念 |  |
| 學習重點 | 學習表現 |  | 核心素養 | A 自主行動* A1 身心素質與自我精進
* A2 系統思考與解決問題
* A3 規劃執行與創新應變

B 溝通互動* B1 符號運用與溝通表達
* B2 科技資訊與媒體素養
* B3 藝術涵養與美感素養

C 社會參與* C1 道德實踐與公民意識
* C2 人際關係與團隊合作
* C3 多元文化與國際理解
 |
| 學習內容 |  |
| 議題融入 |  |
| 教材來源 |  |
| 教學設備/ 資源 |  |
| 學習目標 |  |
| 教學活動設計 |
| 教學活動內容及實施方式 | 時間 | 備註 |
|  |  |  |
| 參考資料： |

# 附件四 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

**共同備課紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 授課年班 |  |
| 教學科目 | 國語 | 單元名稱 | 第九課 角和腳 |
| 備課日期 |  | 備課地點 |  |
| 備課伙伴簽名: |
| 備課內容概要: |

# 附件五 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

#  授課教師自評表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 授課日期 | 年 月 日 |
| 觀課教師 |  | 教學年**/**班 |  |
| 教學領域教學單元 |  |
| 實際教學內容簡述 | 教學活動 | 學生表現 |
|  |  |
| 學習目標達成情形 |  |
| 自我省思 |  |
| 同儕回饋後心得 |  |

# 附件六 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

**觀課記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 |  | 觀課伙伴 |  |
| 教學科目 |  | 單元名稱 |  |
| 教學班級 |  | 觀課日期 |  |
| 第 組 | 座位分配表 |
| 例: 請繪製黑板位置、小組座位分布圖並標示學生座位。 |  |
| 軼事紀錄表 |
| 教學流程/教學活動或事件紀錄 | 學生學習情形(孩子如何學習本單元：孩子在哪裡發生學習、在哪裡出現瓶頸…) |
|  |  |
| 觀察者的回饋 |
| 值得學習的地方 | 我的感想或建議 |
|  |  |

# 附件七 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

**議課記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 班級 |  |
| 時間 |  | 地點 |  |
| 教學者  |  | 觀察者 |  |
| 教學者是否達成目標，請打勾 |
| **項 目** | 精熟(80%達成) | 熟練(60%達成) | 尚可(未達60%) | 未呈現 |
| **師生互動** |
| 教師關照每個學生的學習 |  |  |  |  |
| 分組合作參與活動 |  |  |  |  |
| 踴躍回答教師提問 |  |  |  |  |
| 進行管理與活動轉換得宜 |  |  |  |  |
| 營造積極的班級氣氛 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| **專注學習** |
| 專心投入課堂活動 |  |  |  |  |
| 上課及回答問題時眼神專注在老師身上 |  |  |  |  |
| 利用發問或對話澄清迷思概念 |  |  |  |  |
| 練習技能，延伸思考 |  |  |  |  |
| 無事做或離開教室 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| **教學目標達成** |
| 清楚呈現教材內容 |  |  |  |  |
| 運用有效教學技巧 |  |  |  |  |
| 適時檢視學習成效 |  |  |  |  |
| 學生學習動機與興趣提高 |  |  |  |  |
| 課堂結束前總結學習要點 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
| 其他(請就整體性自行敘述) |  |

# 附件八 桃園市112學年度平鎮區山豐國民小學校長及教師公開授課活動

# 教師同儕學習活動照片

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 內容 |  | 日 期地 點 |  |
|  |  |
| 備課說明: | 說課說明: |
|  |  |
| 觀課說明: | 觀課說明: |
|  |  |
| 議課說明: | 議課說明: |